

Положение рассмотрено и принято

на заседании совета колледжа

ГБПОУ УКИП и С

Протокол № 3 от 02.10.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ УКИП и С

Г.Н. Асыллова

26.12.2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №184

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования государственного профессионального образовательного учреждения
Уфимский колледж индустрии питания и сервиса.

Введено в действие приказом

по ГБПОУ УКИП и С

от 26.12.23 г.

приказ №328

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее - ГБПОУ УКИПиС), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ УКИП и С осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Действие настоящих правил приема не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Настоящие правила приема разработаны на основании закона РФ от 29.12.12 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.

4. Прием в ГБПОУ УКИП и С лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное

не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. ГБПОУ УКИП и С осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ УКИП и С персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале ГБПОУ УКИП и С в городе Салават и в филиале ГБПОУ УКИП и С в городе Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляют: приемная комиссия ГБПОУ УКИП и С в городе Салават и в филиале ГБПОУ УКИП и С в городе Стерлитамак Республики Башкортостан в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условия приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ УКИП и С (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель ГБПОУ УКИП и С.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ УКИП и С.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ГБПОУ УКИП и С.

12. При приеме в ГБПОУ УКИП и С обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация Информирования Поступающих

14. ГБПОУ УКИП и С объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. ГБПОУ УКИП и С обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ УКИП и С размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ УКИП и С в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ УКИП и С к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ УКИП и С и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ УКИП и С;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ УКИП и С объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

17.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ УКИП и С на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия ГБПОУ УКИП и С обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ УКИП и С для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ УКИП и С.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в ГБПОУ УКИП и С по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ УКИП и С на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ УКИП и С прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ УКИП и С поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документов или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»:

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»:

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:

- 4 фотографии (размером 3*4);

20. 2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- 4 фотографии;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 и 20.2 настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ УКИП и С.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем);
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ УКИП и С, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ УКИП и С

персональных данных, поступающих;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГБПОУ УКИП и С, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ УКИП и С возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ УКИП и С заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ГБПОУ УКИП и С;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № «126-ФЗ « О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машичитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГБПОУ УКИП и С или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ УКИП и С в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГБПОУ УКИП и С осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

Документы, направленные в ГБПОУ УКИП и С одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих правил приема.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ УКИП и С в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ УКИП И С

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ УКИП и С.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий

подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (п. 43(1) введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

30. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Республики Башкортостан, ГБПОУ УКИП и С осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

31. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ УКИП и С учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области поступающего.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ УКИП и С осуществляется до 1 декабря текущего года.